



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2021 г. № 235

г. МАХАЧКАЛА

### Об утверждении Порядков предоставления субсидий для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан»

В целях реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан» и внесении изменения в Перечень государственных программ Республики Дагестан», Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство малогабаритных теплиц в горных территориях Республики Дагестан согласно приложению № 1;

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков в горных территориях Республики Дагестан согласно приложению № 2;

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство логистических (оптово-распределительных) центров хранения продукции в горных территориях Республики Дагестан согласно приложению № 3;

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на создание или модернизацию предприятий по производству промышленной продукции в горных территориях Республики Дагестан согласно приложению № 4;

Порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства в горных территориях Республики Дагестан, на

возмещение части затрат на покупку малогабаритной сельскохозяйственной техники согласно приложению № 5.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Дагестан от 6 августа 2020 г. № 168 «Об утверждении Положения о комиссии по конкурсному отбору заявок и порядков предоставления субсидии, гранта в форме субсидии для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2020, 7 августа, № 05002005829);

постановление Правительства Республики Дагестан от 5 ноября 2020 г. № 239 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 6 августа 2020 г. № 168» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2020, 6 ноября, № 05002006189);

постановление Правительства Республики Дагестан от 12 апреля 2021 г. № 70 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 6 августа 2020 г. № 168» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2021, 14 апреля, № 05002007014).



**Председатель Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Амирханов**

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии на возмещение части затрат**  
**на строительство малогабаритных теплиц**  
**в горных территориях Республики Дагестан**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство малогабаритных теплиц в горных территориях Республики Дагестан.

Источником финансового обеспечения предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство малогабаритных теплиц в горных территориях Республики Дагестан являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 (далее – госпрограмма).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Республики Дагестан от 16 декабря 2010 г. № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим хозяйственную деятельность в горных территориях Республики Дагестан (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители, участники отбора, получатели субсидии), в целях достижения значений целевых показателей, установленных госпрограммой, и повышения обеспеченности собственной овощной продукцией в межсезонный период.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство малогабаритных теплиц в горных территориях Республики Дагестан, является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, прошедшим отбор, проводимый Министерством путем запроса предложений (заявок), исходя из соответствия их категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) (далее – заявок) на участие в отборе.

5. Информация о субсидии при формировании проекта закона о

республиканском бюджете Республики Дагестан и проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (далее – единый портал).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

6. Министерство не позднее 30 октября текущего года обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mines-gd.ru](http://www.mines-gd.ru)) с указанием:

а) сроков проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения заявок участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидия (далее – Соглашение);

л) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Участники отбора должны соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:

а) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участников отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

8. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство непосредственно либо через ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – МФЦ) или в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для



перечисления причитающейся суммы, согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для заявителей (физических лиц), а также согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставляемой заявке по форме, установленной Министерством;

б) копии налоговой и бухгалтерской (при наличии) отчетности за последний отчетный период, заверенные получателем субсидии подписью и печатью (при наличии);

в) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, установленной Министерством;

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок соответствующей категории и вида разрешенного использования, подтверждающие право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на земельный участок, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

д) копии актов о приеме выполненных работ (оказанных услуг) по строительству и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2 и № КС-3;

е) копии договоров на поставку оборудования, выполнение подрядных работ, платежных поручений и других документов, подтверждающих оплату;

ж) сводный сметный расчет (с приложением графических схем объекта строительства);

з) для объектов, являющихся объектами капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации – положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства с приложением графической схемы объекта;

и) справка об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

к) копия паспорта заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

л) нотариальная доверенность на право подачи заявки от имени заявителя (в случае представления документов не заявителем).

Формы документов, указанных в подпунктах «а» и «в» настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mines-rd.ru](http://www.mines-rd.ru)) в разделе «Документы».

Получатели субсидии несут ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

9. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, официального сайта ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и сведения из реестра дисквалифицированных лиц на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан – выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Основанием для направления межведомственного запроса является представление участником отбора заявления на получение субсидии. Получатели вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

10. Прием и регистрация документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, осуществляются одним из следующих способов:

непосредственно в Министерстве;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в Министерство полученных документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Заявление о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в Министерство в порядке очередности в специальном журнале, который должен быть постранично пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, и выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты и времени их принятия, а в случае получения заявления и документов в электронном виде – уведомляет заявителя об их получении;

б) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит

проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, а также проверку заявки участника отбора на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

в) по результатам рассмотрения заявки Министерством принимается решение:

о допуске заявки к участию в отборе;

об отклонении заявки от участия в отборе.

12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

13. Получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения допущенных нарушений, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 12 настоящего Порядка, в пределах срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minec-rd.ru](http://www.minec-rd.ru)) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;



наименование участника (участников), с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на предмет: соответствия их положениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

представления их в полном объеме;  
установления достоверности представленной участником отбора информации.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, представленных заявителем, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) наличие в таких документах неполных сведений;

в) установление факта недостоверности представленной заявителем информации в целях получения субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа любым доступным способом.

17. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат получателей субсидии на строительство малогабаритных теплиц площадью до 5000 кв. м (текущего или трех предыдущих лет ввода в эксплуатацию) включительно.

Субсидия предоставляется получателям в размере 50 процентов от сметной стоимости теплицы без учета налога на добавленную стоимость (НДС), но не более 3 млн рублей на одного получателя субсидии.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = \frac{S_{\text{ф.з.}} \times 50\%}{100\%} \leq 3 \text{ млн руб.},$$

где:

$W_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

$S_{ф.з.}$  – фактические затраты на строительство тепличного комплекса (сметная стоимость), тыс. рублей.

18. Получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году при соответствии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

В указанном случае документы, предусмотренные настоящим Порядком, повторно получателем субсидии в Министерство не представляются. Ранее представленные документы рассматриваются повторно согласно очередности в журнале регистрации в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Министерством от Министерства финансов Республики Дагестан уведомления о доведении лимитов бюджетных обязательств.

Получатели субсидии извещаются о принятом решении в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

19. В случае принятия Министерством положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение (в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан), предусматривающее в том числе следующие условия:

а) обеспечение уровня заработной платы работников не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на соответствующий год (при наличии);

б) достижение значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных Министерством;

в) соблюдение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

г) определение меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

д) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение

субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданного заявления.

21. Субсидия предоставляется получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, соответствующей очередности в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

22. Результатом предоставления субсидии является объем производства овощей закрытого грунта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение объемов производства овощей закрытого грунта и численности работников в году предоставления субсидии к уровню предшествующего года.

Значения показателей результативности предоставления субсидии для получателей субсидий устанавливаются Министерством в Соглашении.

23. Перечисление Министерством субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения.

#### **IV. Требования к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии**

24. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, составленный на основании периодической бухгалтерской отчетности, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в порядке и по форме, предусмотренными заключаемым между Министерством и получателями субсидии Соглашением, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

25. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном

законодательством порядке.

#### **V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

26. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

27. Субсидия подлежит возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидии, устанавливаемых Министерством в Соглашении в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

28. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 27 настоящего Порядка, – в объеме 100 процентов суммы полученной субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 26 настоящего Порядка – в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_i = W_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

$W_i$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$W_c$  – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

$\Pi_i$  – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

$n$  – количество показателей результативности использования субсидии;

$P_j$  – процент выполнения  $j$ -го показателя результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} \times 100,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.



При нулевом или отрицательном значении  $P_i$  показатели результативности использования субсидии считаются выполненными.

При положительном значении  $P_i$  показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

29. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органа государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

---

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии на возмещение части затрат**  
**на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и**  
**напитков в горных территориях Республики Дагестан**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков в горных территориях Республики Дагестан.

Источником финансового обеспечения предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков в горных территориях Республики Дагестан являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 (далее – госпрограмма).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Республики Дагестан от 16 декабря 2010 г. № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, вид деятельности которых соответствует кодам Общественного классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) 10. – «Производство пищевых продуктов» и 11.07. «Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках», осуществляющим хозяйственную деятельность в горных территориях Республики Дагестан (далее – хозяйствующие субъекты, участники отбора, получатели субсидии), в целях достижения значений целевых показателей, установленных госпрограммой, и развития собственного производства пищевой продукции и напитков.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде субсидии на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков в горных территориях Республики Дагестан, является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам, прошедшим

отбор, проводимый Министерством путем запроса предложений (заявок), исходя из соответствия их категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) (далее – заявок) на участие в отборе.

5. Информация о субсидии при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан и проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (далее – единый портал).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

6. Министерство не позднее 30 октября текущего года обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mines-rd.ru](http://www.mines-rd.ru)) с указанием:

а) сроков проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения заявок участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на

официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Участники отбора должны соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:

а) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участников отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

8. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство непосредственно либо через ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике



Дагестан» (далее – МФЦ) или в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы, согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для заявителей (физических лиц), а также согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставляемой заявке по форме, установленной Министерством;

б) копии налоговой и бухгалтерской (при наличии) отчетности за последний отчетный период, заверенные получателем субсидии подписью и печатью (при наличии);

в) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, установленной Министерством;

г) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты в текущем и (или) трех предыдущих годах (договоры поставки, товарные накладные и платежные документы), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

д) справка об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

е) копия паспорта заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

ж) нотариальная доверенность на право подачи заявки от имени заявителя (в случае представления документов не заявителем).

Формы документов, указанных в подпунктах «а» и «в» настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minec-rd.ru](http://www.minec-rd.ru)) в разделе «Документы».

Получатели субсидии несут ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

9. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, официального сайта ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и сведения из реестра дисквалифицированных лиц на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки,

от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан – выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Основанием для направления межведомственного запроса является представление получателем субсидии заявления на получение субсидии. Получатели вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

10. Прием и регистрация документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, осуществляются одним из следующих способов:

непосредственно в Министерстве;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в Министерство полученных документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Заявление о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в Министерство в порядке очередности в специальном журнале, который должен быть постранично пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, и выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты и времени их принятия, а в случае получения заявления и документов в электронном виде – уведомляет заявителя об их получении;

б) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, а также проверку заявки участника отбора на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

в) по результатам рассмотрения заявки Министерством принимается решение:

о допуске заявки к участию в отборе;

об отклонении заявки от участия в отборе.

12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

13. Получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения допущенных нарушений, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 12 настоящего Порядка, в пределах срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minec-rd.ru](http://www.minec-rd.ru)) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участника (участников), с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на предмет:

соответствия их положениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

представления их в полном объеме;

установления достоверности представленной участником отбора информации.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, представленных заявителем, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении субсидии;

о предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) наличие в таких документах неполных сведений;

в) установление факта недостоверности представленной заявителем информации в целях получения субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа любым доступным способом.

17. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат получателей субсидии на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков (текущего или трех предыдущих лет приобретения включительно без НДС и транспортных расходов) – в размере 50 процентов от стоимости оборудования, но не более 3,0 млн рублей на одного получателя субсидии. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = \frac{S_{ф.з.} \times 50\%}{100\%} \leq 3 \text{ млн руб.},$$

где:

$W_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

$S_{ф.з.}$  – фактические затраты на приобретение технологического оборудования, тыс. рублей.

18. Получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году при соответствии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

В указанном случае документы, предусмотренные настоящим Порядком, повторно получателем субсидии в Министерство не представляются. Ранее представленные документы рассматриваются повторно согласно очередности в журнале регистрации в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Министерством от Министерства финансов Республики Дагестан уведомления о доведении лимитов бюджетных обязательств.

Получатели субсидии извещаются о принятом решении в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

19. В случае принятия Министерством положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней письменно



уведомляет получателя субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан), предусматривающее в том числе следующие условия:

а) обеспечение уровня заработной платы работников не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на соответствующий год (при наличии);

б) достижение значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных Министерством;

в) соблюдение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

г) определение мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

д) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданного заявления.

21. Субсидия предоставляется получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, соответствующей очередности в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

22. Результатом предоставления субсидии является объем производства пищевой продукции и напитков.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение объемов производства пищевой продукции и напитков и численности работников в году предоставления субсидии к уровню предшествующего года.

Значения показателей результативности предоставления субсидии для

получателей субсидий устанавливаются Министерством в Соглашении.

23. Перечисление Министерством субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения Соглашения.

#### **IV. Требования к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии**

24. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, составленный на основании периодической бухгалтерской отчетности, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в порядке и по форме, предусмотренной заключаемым между Министерством и получателями субсидии Соглашением, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

25. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

#### **V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

26. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

27. Субсидия подлежит возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в Соглашении в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

28. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 27 настоящего Порядка, – в объеме 100 процентов суммы полученной субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 27 настоящего Порядка, – в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_i = W_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

$W_i$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$W_c$  – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

$\Pi_i$  – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

$n$  – количество показателей результативности использования субсидии;

$P_j$  – процент выполнения  $j$ -го показателя результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} \times 100,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

При нулевом или отрицательном значении  $\Pi_i$  показатели результативности использования субсидии считаются выполненными.

При положительном значении  $\Pi_i$  показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

29. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органа государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

---



**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии на возмещение части затрат**  
**на строительство логистических (оптово-распределительных)**  
**центров хранения продукции в горных территориях**  
**Республики Дагестан**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство логистических (оптово-распределительных) центров хранения продукции в горных территориях Республики Дагестан.

Источником финансового обеспечения предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство логистических (оптово-распределительных) центров хранения продукции в горных территориях Республики Дагестан являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 (далее – госпрограмма).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Республики Дагестан от 16 декабря 2010 г. № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим хозяйственную деятельность в горных территориях Республики Дагестан (далее – хозяйствующие субъекты, участники отбора, получатели субсидии), в целях достижения значений целевых показателей, установленных госпрограммой, и создания условий для формирования комплексной системы заготовки, хранения, предпродажной подготовки и реализации сельскохозяйственной продукции.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде субсидии на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов на строительство логистических (оптово-распределительных) центров хранения продукции в горных территориях Республики Дагестан, является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам, прошедшим отбор, проводимый Министерством путем запроса предложений (заявок), исходя из соответствия их категориям, критериям и очередности

поступления предложений (заявок) (далее – заявок) на участие в отборе.

5. Информация о субсидии при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан и проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (далее – единый портал).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

6. Министерство не позднее 30 октября текущего года обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mines-rd.ru](http://www.mines-rd.ru)) с указанием:

а) сроков проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения заявок участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем определения победителя отбора.

7. Участники отбора должны соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:

а) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участников отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

8. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство непосредственно либо через ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – МФЦ) или в электронной форме посредством Единого

портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы, согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для заявителей (физических лиц), а также согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставляемой заявке по форме, установленной Министерством;

б) копии налоговой и бухгалтерской (при наличии) отчетности за последний отчетный период, заверенные получателем субсидии подписью и печатью (при наличии);

в) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, установленной Министерством;

г) копии актов о приеме выполненных работ (оказанных услуг) по строительству и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2 и № КС-3;

д) копии договоров на поставку оборудования, выполнение подрядных работ, платежных поручений и других документов, подтверждающих оплату;

е) сводный сметный расчет (с приложением графических схем объекта строительства);

ж) для объектов, являющихся объектами капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации – положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства с приложением графической схемы объекта;

з) справка об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

и) копия паспорта заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

к) нотариальная доверенность на право подачи заявки от имени заявителя (в случае представления документов не заявителем).

Формы документов, указанных в подпунктах «а» и «в» настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minec-rd.ru](http://www.minec-rd.ru)) в разделе «Документы».

Получатели субсидии несут ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

9. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного



электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, официального сайта ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и сведения из реестра дисквалифицированных лиц на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан – выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Основанием для направления межведомственного запроса является представление получателем субсидии заявления на получение субсидии. Получатели вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

10. Прием и регистрация документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, осуществляются одним из следующих способов:

непосредственно в Министерстве;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в Министерство полученных документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Заявление о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в Министерство в порядке очередности в специальном журнале, который должен быть постранично пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, и выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты и времени их принятия, а в случае получения заявления и документов в электронном виде – уведомляет заявителя об их получении;

б) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, а также проверку заявки участника отбора на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

в) по результатам рассмотрения заявки Министерством принимается решение:

о допуске заявки к участию в отборе;

об отклонении заявки от участия в отборе.

12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

13. Получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения допущенных нарушений, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 12 настоящего Порядка, в пределах срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minec-rd.ru](http://www.minec-rd.ru)) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участника (участников), с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на предмет:

соответствия их положениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

представления их в полном объеме;

установления достоверности предоставленной участником отбора информации.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, представленных заявителем, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении субсидии;

о предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) наличие в таких документах неполных сведений;

в) установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации в целях получения субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа любым доступным способом.

17. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат получателей субсидий на строительство логистических (оптово-распределительных) центров хранения продукции (плодоовощехранилищ) в горных территориях Республики Дагестан (текущего или трех предыдущих лет ввода в эксплуатацию включительно). Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = \frac{S_{ф.з.} \times 50\%}{100\%} \leq 3 \text{ млн руб.},$$

где:

$W_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

$S_{ф.з.}$  – фактические затраты на строительство логистического комплекса, тыс. рублей.

18. Получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году при соответствии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего

Порядка.

В указанном случае документы, предусмотренные настоящим Порядком, повторно получателем субсидии в Министерство не представляются. Ранее представленные документы рассматриваются повторно согласно очередности в журнале регистрации в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Министерством от Министерства финансов Республики Дагестан уведомления о доведении лимитов бюджетных обязательств.

Получатели субсидии извещаются о принятом решении в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

19. В случае принятия Министерством положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан), предусматривающее в том числе следующие условия:

а) обеспечение уровня заработной платы работников не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на соответствующий год (при наличии);

б) достижение значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных Министерством;

в) соблюдение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

г) определение мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

д) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданного заявления.

21. Субсидия предоставляется получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики



Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, соответствующей очередности в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

22. Результатом предоставления субсидии является объем хранения продукции в логистических (оптово-распределительных) центрах хранения продукции.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение объемов хранения продукции в логистических (оптово-распределительных) центрах хранения продукции и численности работников в году предоставления субсидии к уровню предшествующего года.

Значения показателей результативности предоставления субсидии для получателей субсидий устанавливаются Министерством в Соглашении.

23. Перечисление Министерством субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения Соглашения.

#### **IV. Требования к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии**

24. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, составленный на основании периодической бухгалтерской отчетности, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в порядке и по форме, предусмотренными заключаемым между Министерством и получателями субсидии Соглашением, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

25. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

#### **V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

26. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления

субсидии получателям субсидии осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

27. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидии, устанавливаемых Министерством в Соглашении в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

28. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 27 настоящего Порядка, – в объеме 100 процентов суммы полученной субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 27 настоящего Порядка – в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_i = W_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

$W_i$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$W_c$  – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

$\Pi_i$  – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

$n$  – количество показателей результативности использования субсидии;

$P_j$  – процент выполнения  $j$ -го показателя результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} \times 100,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

При нулевом или отрицательном значении  $\Pi_i$  показатели результативности использования субсидии считаются выполненными.

При положительном значении  $\Pi_i$  показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

29. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органа государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления

вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

---

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии на возмещение части затрат на**  
**создание или модернизацию предприятий по производству**  
**промышленной продукции в горных территориях Республики Дагестан**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на создание или модернизацию предприятий по производству промышленной продукции в горных территориях Республики Дагестан.

Источником финансового обеспечения предоставления субсидии на возмещение части затрат на создание или модернизацию предприятий по производству промышленной продукции в горных территориях Республики Дагестан являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 (далее – госпрограмма).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Республики Дагестан от 16 декабря 2010 г. № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим хозяйственную деятельность в горных территориях Республики Дагестан (далее – хозяйствующие субъекты, участники отбора, получатели субсидии), в целях достижения значений целевых показателей, установленных госпрограммой, и обеспечения условий (на покупку оборудования используемого непосредственно при производстве промышленной продукции) для создания или модернизации предприятий по производству промышленной продукции.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде субсидии на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов на создание или модернизацию предприятий по производству промышленной продукции в горных территориях Республики Дагестан, является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам, прошедшим отбор, проводимый Министерством путем запроса предложений (заявок), исходя из соответствия их категориям, критериям и очередности



поступления предложений (заявок) (далее – заявок) на участие в отборе.

5. Информация о субсидии при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан и проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (далее – единый портал).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

6. Министерство не позднее 30 октября текущего года обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mines-rd.ru](http://www.mines-rd.ru)) с указанием:

а) сроков проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения заявок участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем определения победителя отбора.

7. Участники отбора должны соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участников отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

8. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство непосредственно либо через ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – МФЦ) или в электронной форме посредством Единого

портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы, согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для заявителей (физических лиц), а также согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставляемой заявке по форме, установленной Министерством;

б) копия налоговой и бухгалтерской (при наличии) отчетности за последний отчетный период, заверенная получателем субсидии подписью и печатью (при наличии);

в) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, установленной Министерством;

г) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на покупку оборудования используемого, непосредственно при производстве промышленной продукции, в текущем и (или) трех предыдущих годах (договоры поставки, товарные накладные и платежные документы), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

д) справка об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

е) копия паспорта заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

ж) нотариальная доверенность на право подачи заявки от имени заявителя (в случае представления документов не заявителем).

Формы документов, указанных в подпунктах «а» и «в» настоящего пункта настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minec-rd.ru](http://www.minec-rd.ru)) в разделе документы.

Получатели субсидии несут ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

9. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, официального сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и сведения из реестра дисквалифицированных лиц на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, от

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан – выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Основанием для направления межведомственного запроса является представление получателем субсидии заявления на получение субсидии. Получатели вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

10. Прием и регистрация документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, осуществляются одним из следующих способов:

непосредственно в Министерстве;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в Министерство полученных документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Заявление о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в Министерство в порядке очередности специальном журнале, который должен быть постранично пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, и выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты и времени их принятия, а в случае получения заявления и документов в электронном виде – уведомляет заявителя об их получении;

б) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, а также проверку заявки участника отбора на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

в) по результатам рассмотрения заявки Министерством принимается решение:

о допуске заявки к участию в отборе;

об отклонении заявки от участия в отборе.



12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

13. Получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения допущенных нарушений, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 12 настоящего Порядка, в пределах срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minec-rd.ru](http://www.minec-rd.ru)) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участника (участников), с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

15. Министерство по в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на предмет:

соответствия их положениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

представления их в полном объеме;

установления достоверности представленной участником отбора информации.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, представленных заявителем, Министерство в

течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) наличие в таких документах неполных сведений;

в) установление факта недостоверности представленной заявителем информации в целях получения субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа любым доступным способом.

17. Субсидия предоставляется получателям субсидии на возмещение части затрат на создание или модернизацию предприятий по производству промышленной продукции (на покупку оборудования используемого непосредственно при производстве промышленной продукции текущего или трех предыдущих лет приобретения включительно без НДС и транспортных расходов) – в размере 50 процентов от стоимости оборудования, но не более 3,0 млн рублей на одного получателя субсидии. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = \frac{S_{ф.з.} \times 50\%}{100\%} \leq 3 \text{ млн руб.},$$

где:

$W_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

$S_{ф.з.}$  – фактические затраты на приобретение технологического оборудования, тыс. рублей.

18. Получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году при соответствии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

В указанном случае документы, предусмотренные настоящим Порядком, повторно получателем субсидии в Министерство не представляются. Ранее представленные документы рассматриваются повторно согласно очередности в журнале регистрации в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Министерством от

Министерства финансов Республики Дагестан уведомления о доведении лимитов бюджетных обязательств.

Получатели субсидии извещаются о принятом решении в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

19. В случае принятия Министерством положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя и в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан), предусматривающее в том числе следующие условия:

а) обеспечение уровня заработной платы работников не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на соответствующий год (при наличии);

б) достижение значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных Министерством;

в) соблюдение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

г) определение мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

д) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданного заявления.

21. Субсидия предоставляется получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, соответствующей очередности в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или

о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

22. Результатом предоставления субсидии является объем производства промышленной продукции.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение объема производства промышленной продукции и численности работников в году предоставления субсидии к уровню предшествующего года.

Значения показателей результативности предоставления субсидии для получателей субсидий устанавливаются Министерством в Соглашении.

23. Перечисление Министерством субсидий на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения Соглашения.

#### **IV. Требования к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии**

24. Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о достижении показателей результативности использования субсидий, составленный на основании периодической бухгалтерской отчетности, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в порядке и по форме, предусмотренной заключаемым между Министерством и получателями субсидий Соглашением, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

25. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

#### **V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

26. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

27. Субсидия подлежит возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидии, устанавливаемых Министерством в Соглашении в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

28. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 27 настоящего Порядка, – в объеме 100 процентов суммы полученной



субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 27 настоящего Порядка, – в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_i = W_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

$W_i$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$W_c$  – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

$\Pi_i$  – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

$n$  – количество показателей результативности использования субсидии;

$P_j$  – процент выполнения  $j$ -го показателя результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} \times 100,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

При нулевом или отрицательном значении  $\Pi_i$  показатели результативности использования субсидии считаются выполненными.

При положительном значении  $\Pi_i$  показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

29. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии планового значения результата (плановых значений

результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

---

## **П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидии гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства в горных территориях Республики Дагестан, на возмещение части затрат на покупку малогабаритной сельскохозяйственной техники**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства в горных территориях Республики Дагестан на возмещение части затрат на покупку малогабаритной сельскохозяйственной техники.

Источником финансового обеспечения предоставления субсидии гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства в горных территориях Республики Дагестан на возмещение части затрат на покупку малогабаритной сельскохозяйственной техники являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 (далее – госпрограмма).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Республики Дагестан от 16 декабря 2010 г. № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

2. Субсидия предоставляется гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства в горных территориях Республики Дагестан, в соответствии с действующим законодательством (далее – граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, участники отбора, получатели субсидии), в целях достижения значений целевых показателей, установленных госпрограммой, и обеспечения личных подсобных хозяйств малогабаритной сельскохозяйственной техникой.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства в горных территориях Республики Дагестан, является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, прошедшим отбор, проводимый Министерством путем запроса предложений (заявок), исходя из соответствия их категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) (далее – заявок) на участие в отборе.

5. Информация о субсидии при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан и проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (далее – единый портал).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

6. Министерство не позднее 30 октября текущего года обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mines-rd.ru](http://www.mines-rd.ru)) с указанием:

а) сроков проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения заявок участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.



7. Участники отбора должны соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:

а) участники отбора должны проживать и вести личное подсобное хозяйство в горных территориях Республики Дагестан;

б) не иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан;

в) участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

д) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан.

8. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство непосредственно либо через ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – МФЦ) или в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы, согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для заявителей (физических лиц), а также согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставляемой заявке по форме, установленной Министерством;

б) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, установленной Министерством;

в) выписка из похозяйственной книги (оригинал), содержащая сведения о площади земельного участка и численности поголовья скота (КРС, МРС), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки органом местного самоуправления муниципального образования;

г) копии платежных документов, подтверждающих приобретение малогабаритной сельскохозяйственной техники, копия паспорта техники (или изображение заводского (серийного) номера), заверенные подписью заявителя;

д) копия паспорта заявителя;

е) нотариальная доверенность на право подачи заявки от имени заявителя (в случае представления документов не заявителем).

ж) копии правоустанавливающих документов на земельный участок соответствующей категории и вида разрешенного использования, подтверждающие право собственности, право пожизненного владения, право

постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на земельный участок, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе).

Формы документов, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minrec-rd.ru](http://www.minrec-rd.ru)) в разделе «Документы».

Получатели субсидии несут ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

9. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, официального сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) запрашивает и получает, сведения из реестра дисквалифицированных лиц на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан – выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Основанием для направления межведомственного запроса является представление получателем субсидии заявления на получение субсидии. Получатели вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

10. Прием и регистрация документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, осуществляются одним из следующих способов:

непосредственно в Министерстве;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в Министерство полученных документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Заявление о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в Министерство в порядке очередности в специальном журнале, который должен быть постранично пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, и выдает расписку о получении заявления и

документов с указанием даты и времени их принятия, а в случае получения заявления и документов в электронном виде - уведомляет заявителя об их получении;

б) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, а также проверку заявки участника отбора на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

в) по результатам рассмотрения заявки Министерством принимается решение:

о допуске заявки к участию в отборе;

об отклонении заявки от участия в отборе.

12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

13. Получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения допущенных нарушений, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 12 настоящего Порядка, в пределах срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minrec-rd.ru](http://www.minrec-rd.ru)) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
 информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  
 наименование участника (участников), с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на предмет: соответствия их положениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка; представления их в полном объеме; установления достоверности представленной участником отбора информации.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, представленных заявителем, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) наличие в таких документах неполных сведений;

в) установление факта недостоверности представленной заявителем информации в целях получения субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа любым доступным способом.

17. Субсидия предоставляется гражданам, ведущие личные подсобные хозяйства в горных территориях Республики Дагестан, на возмещение части затрат на покупку малогабаритной сельскохозяйственной техники (текущего или двух предыдущих лет приобретения) в размере 50 процентов от ее стоимости, но не более 50 тыс. рублей на одного получателя. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = \frac{S_{ф.з.} \times 50\%}{100\%} \leq 50 \text{ тыс. руб.},$$



где:

$W_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

$S_{ф.з.}$  – фактические затраты на покупку малогабаритной сельскохозяйственной техники, тыс. рублей.

18. Получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году при соответствии требованиям и условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

В указанном случае документы, предусмотренные настоящим Порядком, повторно получателем субсидии в Министерство не представляются. Ранее представленные документы рассматриваются повторно согласно очередности в журнале регистрации в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Министерством от Министерства финансов Республики Дагестан уведомления о доведении лимитов бюджетных обязательств.

Получатели субсидии извещаются о принятом решении в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

19. В случае принятия Министерством положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан), предусматривающее в том числе следующие условия:

а) достижение значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных Министерством;

б) определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

в) определение мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

г) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в

абзаце первом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданного заявления.

21. Субсидия предоставляется получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, соответствующей очередности в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

22. Результатом предоставления субсидии является приобретение личными подсобными хозяйствами малогабаритной сельскохозяйственной техники.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение объема производства продукции в году предоставления субсидии к уровню предшествующего года.

Значение показателя результативности предоставления субсидии для получателей субсидий устанавливается Министерством в Соглашении.

23. Перечисление Министерством субсидии на счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения Соглашения.

#### **IV. Требования к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии**

24. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, составленный на основании данных похозяйственной книги, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в порядке и форме, предусмотренных заключаемым между Министерством и получателями субсидии Соглашением в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

25. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

#### **V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

26. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления

субсидии получателям субсидии осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

27. Субсидия подлежит возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидии, устанавливаемых Министерством в Соглашении в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

28. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 27 настоящего Порядка, – в объеме 100 процентов суммы полученной субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 27 настоящего Порядка, – в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_i = W_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

$W_i$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$W_c$  – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

$\Pi_i$  – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

$n$  – количество показателей результативности использования субсидии;

$P_j$  – процент выполнения  $j$ -го показателя результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_j}{S_i} \times 100,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

При нулевом или отрицательном значении  $P_i$  показатели результативности использования субсидии считаются выполненными.

При положительном значении  $P_i$  показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

29. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органа государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

---